



**سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (RMS)**

**فایل راهنمای اعضای هیئت علمی**

**شرکت داده پردازان آینده زمین**



**زمستان ۹۲**

---

## مقدمه

یکی از رسالت های مهم دانشگاه، مدیریت و برنامه ریزی برای گردآوری و ارائه دستاورد های علمی و فناوری می باشد. فعالیتهای علمی و تحقیقاتی پژوهشگران و صاحب نظران در عرصه های دانشگاه و صنعت است، در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی RMS ثبت می شود. و می توان جهت ارائه و معرفی دستاوردهای جدید علمی تخصصی و بحث و تبادل نظر پیرامون آنها با محوریت مقالات علمی، کتاب های تالیف شده اعضا هیئت علمی و ... که یکی از راهکارهای گسترش علم و توسعه فناوری است بهره برد.

فرآیندهای رایج در دانشگاه ها و معاونت پژوهشی دانشگاه و چرخه ثبت و بررسی اسناد مربوط در این نرم افزار انجام می گردد.

فعالیت های اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه از قبیل مقالات ارائه شده در سمینارها و مجلات علمی، پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی، کتب، کارگاه های آموزشی، سمینارها و سخنرانی های داخلی، سوابق تحصیلی، سوابق و تجربیات علمی و اجرایی، عضویت در NGO ها، محاسبه Grant، استخراج مستندات فعالیت های مرتبط با ترفیع سالانه اعضای هیات علمی و تولید صفحه شخصی و رزومه اعضای هیات علمی از اطلاعات ثبت شده و تصویب شده معاونت پژوهشی چکیده ای از کاربرد ها و قابلیت های این سامانه می باشد.

در این فایل به توضیح مختصر منوی عضو هیات علمی در سامانه می پردازیم.

## ورود به سیستم:

برای ورود به سیستم ابتدا نام کاربری (User name)، رمز ورود (Password) را وارد می نماییم و با کلیک بر روی

دکمه ورود به سیستم یا زدن دکمه Enter وارد سیستم می شویم.

ورود به سیستم

نام کاربری :

\* 1754545191

رمز عبور :

\* ●●●●●●●●

ورود به سیستم

## بررسی دسترسی های منو یک کاربر هیئت علمی در سامانه :

با استفاده از منو که در صفحه سمت راست قرار دارد می توانیم به قسمت های مختلف سیستم براساس فرآیند های

پژوهشی یک هیئت علمی در دانشگاه دسترسی داشته باشیم.

تصویر زیر منو کاربری یک هیئت علمی را در سامانه نشان می دهد.

این منو همانطور که گفته شد براساس فرآیندهای پژوهشی مانند فرآیند های ثبت مقالات در کنفرانس ها ، فرآیند

ثبت مقالات در مجلات علمی ، فرآیند ثبت پایان نامه های دانشجویی ، فرآیند ثبت طرح های تحقیقاتی هیئت علمی

و ... به چندین زیر سیستم تقسیم شده است.

هیئت علمی با توجه به نوع فرآیند مورد نظر می تواند به آن فرآیند در زیر سیستم مورد نظر در منو دسترسی داشته باشد.

در ادامه به بررسی هر یک از این فرآیندها در منو می پردازیم :

مقالات سمینارها
مقالات مجلات
پایان نامه
طرح تحقیقاتی
کتاب
اضافه کردن کتاب جدید
کتاب
کارگاه آموزشی
اختراعات
سمینار درون دانشکده ای
عضویت در مجامع علمی
افتخارات و جوایز علمی
سوابق تحصیلی
تجربیات علمی-اجرایی
پایه ترفیع
گزنت

## زیرسیستم کتب

در این زیرسیستم کتابهایی که هیئت علمی به نوعی در تالیف -گرد آوری-ترجمه مشارکت داشته است ، را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت می نماییم.  
این زیر سیستم شامل سربرگ های زیر است:

کتب
اضافه کردن کتاب جدید
کتب

خلاصه ای از سربرگ های این زیرسیستم:

۱. **اضافه کردن کتاب جدید** :

در این سربرگ، به ثبت اطلاعات کتاب مورد نظر می پردازیم.اطلاعاتی از قبیل شناسنامه کتاب، نویسندگان کتاب ، مشاهده اطلاعات و ارسال آن برای ثبت در فرآیند پژوهشی درسامانه.

### فرآیند پژوهشی:

فرآیند پژوهشی به سلسله مراتبی که کتاب باید برای تصویب شدن طی نماید، که این فعالیت پژوهشی (تالیف کتاب) در سامانه ثبت شود گفته می شود.

\* سلسله مراتب ثبت فعالیت های پژوهشی توسط مدیر سیستم تعریف می شود .  
فرآیند پژوهشی کتاب به ترتیب زیر است:

ثبت اطلاعات کتاب توسط هیئت علمی ← تایید یا رد توسط مدیر گروه ← تصویب نهایی یا رد توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه

۲. **کتب** :

در این سربرگ از زیرسیستم می توان به پیگیری فعالیت پژوهشی مورد نظر (کتاب) با استفاده از جدول گردش کار پرداخت و از روند فرآیند پژوهشی که طی شده است اطلاع یافت.

که ممکن است فعالیت پژوهشی **تایید** و یک مرحله در فرآیند پژوهشی رو به جلو برود یا **رد و برگشت** داده شود و یک مرحله در فرآیند پژوهشی برای اصلاحات به عقب برگردد.

اکنون به توضیح کامل هر یک می پردازیم:

اضافه کردن کتاب جدید

### اضافه کردن کتب جدید :

در این سربرگ، به ثبت اطلاعات کتاب مورد نظر می پردازیم. اطلاعاتی از قبیل شناسنامه کتاب، نویسندگان کتاب، مشاهده اطلاعات و ارسال آن برای طی نمودن فرآیند پژوهشی ثبت در سامانه. کتابهایی که هیئت علمی به نوعی در (تالیف - گرد آوری - ترجمه) مشارکت داشته است، را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت می نماییم. اکنون به بررسی مراحل ثبت نمودن یک کتاب در سامانه می پردازیم. با کلیک بر سربرگ اضافه نمودن کتاب جدید وارد صفحه ثبت یک کتاب می شویم که باید اطلاعات خواسته شده از قبیل :

- ❖ عنوان اصلی کتاب
- ❖ عنوان به فارسی و انگلیسی
- ❖ نوع کتاب (تالیف و گرد آوری - ترجمه - تصحیح و باز نویسی - تالیف - گردوری - ویراستاری و ...)
- ❖ محور کتاب (اقتصاد - علوم پایه - مهندسی - الهیات - بین رشته ای - هنر و ...)
- ❖ کاربرد کتاب (تخصصی - درسی - عمومی - کمک درسی و ...)
- ❖ زبان کتاب (انگلیسی - فارسی - فرانسوی - عربی و ...)
- ❖ نقش شما (مترجم - نویسنده - ویراستار - نویسنده دوم - تهیه و گرد آورنده و ...)
- ❖ ناشر کتاب : ابتدای نام ناشر را جستجو کرده و سپس از نتایج جستجو یک مورد را انتخاب نمایید . که در قسمت جستجوی کتاب با نوشتن نام ناشر مورد نظر آن را جستجو می کنیم در صورت یافتن آن را انتخاب می کنیم.

**نکته :** چنانچه ناشر مورد نظر یافت نشد می توان درخواست اضافه نمودن ناشر مورد نظر را از طریق سربرگ ارتباط با مدیر سایت برای مدیر سایت ارسال نمود.

- ❖ سال چاپ : سال چاپ کتاب را به صورت عدد چهار رقمی وارد می کنیم مانند: ۱۳۹۲
- ❖ تعداد صفحات : تعداد صفحات کتاب را به صورت عددی وارد می نماییم.
- ❖ نوبت چاپ : نوبت چاپ کتاب را می توان به صورت عدد مثلا ۲ یا به صورت حروف مثل دوم
- ❖ شابک : شابک را به صورت عددی وارد می نماییم. مانند ۲۳۵-۷۸۷۸-۹۸
- ❖ تصویر جلد کتاب : تصویر جلد کتاب را با کلیک بر دکمه Browse از کامپیوتر خود در سیستم بارگذاری نمایید. فرمت تصویر باید (jpg ، . gif ) باشد.

## «نمونه ای از ثبت اطلاعات شناسنامه ای کتاب»

شناسنامه کتاب

عنوان اصلی کتاب: Smart AD and DA conversion

عنوان به فارسی: تبدیل آنالوگ به دیجیتال و دیجیتال به آنالوگ هوشمند

عنوان به انگلیسی: Smart AD and DA conversion

نوع کتاب: ترجمه

مجموعه: مهندسی

کاربرد: تخصصی

زبان: انگلیسی

ناشر: science Explorer publications

در صورتیکه بخواهید نام ناشر را تغییر دهید ابتدای نام ناشر را جستجو کرده و سپس از نتایج جستجو یک مورد را انتخاب نمایید

جستجو: علوم

انتخاب ناشر: علوم مطبوعات بین المللی

سال چاپ: 1390

تعداد صفحات: 217

نوبت چاپ اول

شابک: 3-096-141-600-978

تصویر جلد کتاب: No file selected.

تصویر شناسنامه کتاب: No file selected.

## سبرگ دوم: اضافه نمودن نویسندگان کتاب

شناسنامه کتاب | نویسندگان کتاب | مشاهده اطلاعات و ارسال

شناسنامه کتاب | نویسندگان کتاب | مشاهده اطلاعات و ارسال

نویسندگان کتاب

عنوان کتاب: Smart AD and DA conversion

ناشر: science Explorer publications

مجموعه: مهندسی

شابک: 3-096-141-600-978

نوع عضویت: همه موارد

جستجوی نویسنده: میرزازاده

انتخاب نویسنده: میرزازاده ابوالفضل-گروه مهندسی صنایع-هیأت علمی

نقش نویسنده: ویراستار

نویسنده	نقش	عضویت	ویرایش	حذف
ابوالفضل میرزازاده	ویراستار	عضو دانشگاه	<input type="button" value="ویرایش"/>	<input type="button" value="حذف"/>
رویا امجدی فرد	مترجم اول	عضو دانشگاه	<input type="button" value="ویرایش"/>	<input type="button" value="حذف"/>

گردش کار هر مرحله:

در هر کدام از مراحل فرآیندهای ثبت اطلاعات کتاب در سیستم ، هیئت علمی می تواند مراحل گردش کار خود را در پایین صفحه مشاهده نماید.

گردش کار					
ردیف	ارسال کننده	تاریخ ارسال	توضیحات دریافت کننده	تاریخ مشاهده	اقدام
1	رویا امجدی فرد	1392/08/11 9:45:10			ثبت اولیه

سربرگ سوم : مشاهده اطلاعات و ارسال (ثبت نهایی)

شناسنامه کتاب   نویسنده کتاب   مشاهده اطلاعات و ارسال

بعد از ثبت اطلاعات شناسنامه ای کتاب و همچنین اطلاعات نویسندگان آن برای ثبت نهایی به سربرگ سوم می رویم . در این صفحه اطلاعاتی که تاکنون ثبت نموده اید را مشاهده می نمایید.

در این گام کاربر هیئت علمی باید اطلاعات کتاب خود را در سیستم تایید نهایی و ارسال نماید.سیستم به صورت خودکار کتاب ثبت شده را برای مدیر گروه مربوطه ارسال می نماید.

همانطور که در زیر نیز مشاهده می کنید در سیستم کاربر هیئت علمی می تواند توضیحاتی نیز برای مدیر گروه ارسال نماید.در پایان با کلیک بر دکمه تایید و ارسال درخواست ،فرآیند ثبت اطلاعات کتاب مورد نظر به پایان می رسد.



نوع کتاب:	ترجمه
مخبر:	مهندسی
کاربرد:	تخصصی
زبان:	انگلیسی
ناشر:	science Explorer publications
سال چاپ:	1390
تعداد صفحات:	217
نوبت چاپ:	اول
شابک:	3-096-141-600-978
نویسندگان:	ابوالفضل میرزازاده - ویراستار - عضو دانشگاه رویا امجدی فرد - مترجم اول - عضو دانشگاه
کتاب	شناسنامه کتاب

کاربر گرامی در صورت تایید اطلاعات و ارسال ، امکان ویرایش نخواهید داشت.  
توضیحات: مدیر گروه محترم لطفا کتاب را مورد بررسی قرار دهید و نظر خود را به اینجانب اطلاع دهید.  
ارسالی:

تایید و ارسال درخواست

برای مشاهده لیست کتب ارائه شده توسط کاربر، ابتدا باید نقش خود را انتخاب و سپس وضعیت نمایش کتب را مشخص کنید.

در اینجا براساس نقش برای شما وضعیت های مختلف نمایش کتاب را شرح می دهیم:

### نقش هیئت علمی:

در این سربرگ هیئت علمی می تواند به چند نوع مختلف به کتاب که در فرآیند پژوهشی ثبت کرده است دسترسی داشته باشد:

#### ۱. ثبت اولیه:

- ❖ در صورتی که کتاب در وضعیت ثبت اولیه باشد (هیئت علمی تا زمانی که کتاب خود را ثبت نهایی و ارسال نکرده باشد می تواند به اطلاعات آن دسترسی داشته باشد و یا به کامل و اصلاح نمودن اطلاعات آن قبل از ثبت نهایی بپردازد).

## کتاب در وضعیت " ثبت اولیه "

لیست کتب

کاربر گرامی برای مشاهده کتب، ابتدا نقش را انتخاب و سپس وضعیت نمایش را مشخص کنید

**نقش ها:**  عضو هیأت علمی

**وضعیت نمایش:**  تمام موارد  بررسی نشده  در حال بررسی  تصویب شده

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/08/11	عضو هیأت علمی	ثبت اولیه		گردش کار بررسی نشده	

## ۲. کتاب مورد نظر ثبت نهایی شده و درخواست آن توسط سیستم برای مدیر گروه ارسال شده است.

در این وضعیت کتاب برای مدیر گروه ارسال می شود. و هیئت علمی دیگر نمی تواند اطلاعات کتاب را ویرایش نماید و اطلاعات ارسال شده را تغییر دهد.

## " کتاب در وضعیت ثبت نهایی و ارسال درخواست بررسی به مدیر گروه "

لیست کتب

کاربر گرامی برای مشاهده کتب، ابتدا نقش را انتخاب و سپس وضعیت نمایش را مشخص کنید

**نقش ها:**  عضو هیأت علمی

**وضعیت نمایش:**  تمام موارد  بررسی نشده  در حال بررسی  تصویب شده

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	عضو هیأت علمی	ثبت نهایی و ارسال درخواست	مدیر گروه	در حال بررسی	

## ۳. کتابی که از طرف مدیر گروه برای اصلاح و ویرایش برگشت داده شده :

در این وضعیت کتاب در فرآیند پژوهشی رد شده و برگشت خورده است و برای اصلاح از مدیر گروه به هیئت علمی فرستاده شده است .

هیئت علمی برای ویرایش کتاب با کلیک بر عنوان کتاب می تواند به اطلاعاتی که قبلا ثبت نموده است دسترسی داشته و آنها را اصلاح نماید و مجددا برای مدیر گروه بفرستد.

## "کتاب رد شده توسط مدیر گروه به هیئت علمی"

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	مدیر گروه	رد و اصلاح	عضو هیأت علمی	گردش کار	بررسی نشده

با کلیک بر عنوان مجله در جدول به صفحه ثبت تغییرات کتاب لینک می شوید و می توانید اطلاعات کتاب (شناسنامه کتاب ، نویسندگان کتاب ) را ویرایش نمایید.

## ۴. کتاب در چرخه فرآیند پژوهشی تصویب شده است:

در این وضعیت کتاب مورد نظر چرخه فرآیند پژوهشی خود را طی کرده و به تصویب مدیر پژوهشی دانشگاه رسیده است و اکنون در وضعیت تایید نهایی و تصویب شده قرار دارد و امتیاز آن در Grant و پایه ترفیع هیئت علمی اضافه می شود.

## "کتاب در وضعیت ثبت نهایی و تصویب توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه"

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	مدیریت پژوهشی	تایید نهایی		گردش کار	تصویب شده

## نقش مدیر گروه

با انتخاب نمودن نقش مدیر گروه در این سربرگ درخواستهای تایید کتب ارسال شده برای مدیر گروه قابل مشاهده می باشد.

این درخواست ها می تواند از سوی هیئت علمی های گروه درسی، مدیر پژوهشی دانشگاه در وضعیت (بررسی نشده - در حال بررسی - تصویب شده) باشد .

در واقع در این ساختار مدیر گروه کتابی که توسط هیئت علمی فرستاده شده است را بررسی می نماید :  
۱- با کلیک بر لینک کتاب مدیر گروه وارد صفحه جزئیات اطلاعات کتاب می شود که در این صفحه مدیر گروه در قسمت توضیحات با نوشتن مواردی کتاب ارسالی را تایید و به مدیر پژوهشی دانشگاه می فرستد و یا این کتاب نیازمند اصلاحات است و برای ویرایش به هیئت علمی برگشت داده می شود.

### "کتاب در دست مدیر گروه"

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	عضو هیئت علمی	ثبت نهایی و ارسال درخواست	مدیر گروه	گردش کار	بررسی نشده

۲- اگر کتاب را مدیر گروه تایید نمود، کتاب توسط سیستم برای مدیر پژوهشی دانشگاه برای بررسی ارسال می شود .

## "کتاب تایید شده توسط مدیر گروه ، ارسال توسط سیستم به مدیر پژوهشی"

لیست کتب

کاربر گرامی برای مشاهده کتب، ابتدا نقش را انتخاب و سپس وضعیت نمایش را مشخص کنید

**نقش ها:**  عضو هیأت علمی  مدیر گروه

**وضعیت نمایش:**  تمام موارد  بررسی نشده  در حال بررسی  تصویب شده

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	مدیر گروه	تایید و ارسال	مدیریت پژوهشی	گردش کار	در حال بررسی

۲- اگر مدیر گروه تشخیص دهد که کتاب نیازمند اصلاح باشد، با کلیک بر دکمه **رد و اصلاح** به هیئت علمی توسط سیستم برگشت داده می شود و هیئت علمی می تواند اطلاعات کتاب خود را ویرایش و مجدداً برای مدیر گروه ارسال نماید.

## "کتاب رد شده توسط مدیر گروه به هیئت علمی"

لیست کتب

کاربر گرامی برای مشاهده کتب، ابتدا نقش را انتخاب و سپس وضعیت نمایش را مشخص کنید

**نقش ها:**  عضو هیأت علمی  مدیر گروه

**وضعیت نمایش:**  تمام موارد  بررسی نشده  در حال بررسی  تصویب شده

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	مدیر گروه	رد و اصلاح	عضو هیأت علمی	گردش کار	در حال بررسی

## نقش مدیر پژوهشی دانشگاه :

مدیر پژوهشی با کلیک بر عنوان کتاب در لیست درخواستهای خود می تواند جزییات کتاب را مورد بررسی قرار دهد.

لیست کتب

کاربر گرامی برای مشاهده کتب، ابتدا نقش را انتخاب و سپس وضعیت نمایش را مشخص کنید

**نقش ها:**  عضو هیأت علمی  مدیریت پژوهشی

**وضعیت نمایش:**  تمام موارد  بررسی نشده  در حال بررسی  تصویب شده

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	مدیر گروه	تایید و ارسال	مدیریت پژوهشی	گردش کار	بررسی نشده

مدیر پژوهشی باید اظهارنظر خود را در مورد مقاله بنویسد و کتاب ارسال شده را با کلیک بر دکمه تایید ، تایید نماید که در این صورت کتاب در فرآیند پژوهشی کتب در سیستم به پایان می رسد و این کتاب در سامانه تصویب می شود . و تاییدیه آن توسط سیستم به هیئت علمی ارسال می گردد.

لیست کتب

کاربر گرامی برای مشاهده کتب، ابتدا نقش را انتخاب و سپس وضعیت نمایش را مشخص کنید

نقش ها:

عضو هیأت علمی

مدیریت پژوهشی

وضعیت نمایش:

تمام موارد

بررسی نشده

در حال بررسی

تصویب شده

ردیف	عنوان کتاب	ناشر	ایجاد کننده	تاریخ ارسال	ارسال کننده	اقدام	در دست بررسی نزد	گردش کار	وضعیت نمایش
1	Smart AD and DA conversion	science Explorer publications	رویا امجدی فرد	1392/10/04	مدیریت پژوهشی	تایید نهایی		گردش کار	تصویب شده

و مدیر پژوهشی با کلیک بر دکمه رد و اصلاح می تواند کتاب را برای ویرایش به مدیر گروه رد و برگشت

بدهد .